**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐**

**เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง**

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่าย ในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้น

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้ออกประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เทศบาลตำบลท่าช้าง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลท่าช้างมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าช้างมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าช้างมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ เทศบาลตำบลท่าช้างให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลท่าช้างเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

/ ๒...

๒

**๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลท่าช้างมีการกำหนดขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้อง กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลท่าช้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระ หน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๕ ให้พนักงานเทศบาลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๖ จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมหรือจรรยาบรรณวิชาชีพของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลท่าช้างเพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานเทศบาลของหน่วยงานให้เป็นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ

**๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน**

เทศบาลตำบลท่าช้างมีพื้นที่ที่ในความรับผิดชอบประมาณ ๑๔,๘๖๘.๗๕ ไร่ หรือ ๒๓.๗๙ ตารางกิโลเมตร พื้นที่ของตำบลหัวตะพานโดยทั่วไปเป็นที่ลุ่มไม่มีภูเขาและป่าไม้ สภาพพื้นดินโดยทั่วไปเป็นดินเหนียวปนทราย ลักษณะของดินเป็นดินที่อุดมสมบูรณ์เหมาะที่จะเป็นพื้นที่ในการทำเกษตรกรรม

ในการพัฒนาตำบลท่าช้าง เทศบาลตำบลท่าช้างซึ่งมีพื้นที่รับผิดชอบดูแลเป็นจำนวนมากทำให้มีความต้องการได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคต่าง ๆ เพื่อรองรับการเจริญเติบโตและคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนทั้งนี้ในการพัฒนาตำบล ท่าช้างในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) ถึงแม้ว่าจะประสบผลสำเร็จ ในการดำเนินงานแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลท่าช้างได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังพบว่ามีปัญหาและความต้องการหลายประการที่เทศบาลตำบลท่าช้างยังไม่สามารถแก้ไขให้บรรลุผลสำเร็จได้ เนื่องจากข้อจำกัดหลายประการทั้งในส่วนที่เป็นปัจจัยภายในองค์กรเองและปัจจัยภายนอกองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าช้างจนทำให้ไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

ในการดำเนินงานพัฒนาตำบลท่าช้างในแต่ละปี เทศบาลตำบลท่าช้างได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในตำบลท่าช้างที่มีต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าช้างในแต่ละปี โดยสอบถามเป็นประจำทุกปีเพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานของเทศบาล

/ ๓...

๓

ตำบลท่าช้าง ปัญหาและความต้องการที่ประชาชนต้องการให้เทศบาลตำบลท่าช้างแก้ไขและตอบสนองต่อความต้องการดังกล่าว รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในตำบลท่าช้างได้อย่างแท้จริง

ทั้งนี้ จากผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าช้างในช่วงระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) ประกอบกับข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ตำบลท่าช้างทำให้เทศบาลตำบลท่าช้างได้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนต่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยสามารถจำแนกออกได้ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้างได้ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน**

**ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานมีดังนี้**

(๑) การก่อสร้างถนนที่มีความมั่นคงแข็งแรงและสามารถใช้การได้ทุกฤดูกาลมีเพียงบางส่วนที่เป็นถนนลูกรังซึ่งอยู่ในพื้นที่ทำการเกษตรกรรมของราษฎร ราษฎรในพื้นที่จึงมีความต้องการให้มีการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังดังกล่าวเป็นประจำทุกปีและดำเนินการก่อสร้างเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเพื่อให้เกิดความมั่นคงแข็งแรงและสามารถใช้การได้ตลอดทุกฤดูกาล

(๒) ปัญหาเกี่ยวกับการจัดหาน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคส่งผลกระทบให้หลายครัวเรือนในตำบล ท่าช้างต้องขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและปัญหาภัยแล้งนับว่าเป็นปัญหาสำคัญของตำบลท่าช้าง นอกจากนี้ปัญหาเกี่ยวกับน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคยังมีคุณภาพที่ไม่มาตรฐานมีหินปูนและมีกลิ่นในบางครั้ง

**ผลกระทบจากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานหากไม่ได้รับการแก้ไข**

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้นนับว่าเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกปีถึงแม้ว่าเทศบาลตำบลท่าช้าง จะดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวทุกปีก็ตามแต่ด้วยข้อจำกัดของงบประมาณ จึงทำให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ในระดับหนึ่งเท่านั้นและยังมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีเพื่อให้ปัญหาดังกล่าวบรรเทาลงและหมดไปในที่สุด แต่ทั้งนี้แนวโน้มการพัฒนาในอนาคต ประเด็นดังกล่าวนี้ ทางเทศบาลตำบลท่าช้างได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากขึ้น

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

**ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานมีดังนี้**

(๑) ปัญหาการแพร่กระจายของยาเสพติดในพื้นที่นับว่าเป็นปัญหาในช่วงเวลาที่ผ่านมาและมีการแพร่ขยายในกลุ่มวัยรุ่น นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปซึ่งเป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติเทศบาลตำบลท่าช้างตระหนักถึงปัญหานี้อย่างยิ่งพยายามที่จะต่อต้านและรณรงค์ให้ประชาชน เยาวชนไม่ข้องเกี่ยวกับยาเสพติดและเข้าใจถึงโทษและอันตรายของยาเสพติด

(๒) ปัญหาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในสถานการณ์ปัจจุบันผู้ปกครองต้องทำงานนอกบ้านเป็นส่วนใหญ่เพื่อหาเลี้ยงครอบครัว เด็กเล็กก่อนวัยเรียนต้องอยู่กับผู้สูงอายุทำให้เด็กไม่ได้รับการพัฒนาตามวัยที่เหมาะสม

(๓) ปัญหาการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นปัจจุบันเยาวชนได้รับวัฒนธรรมของต่างประเทศมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันจำนวนมากทำให้ไม่ให้ความสำคัญกับประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น จำเป็นอย่างยิ่งต้องมีการกระตุ้นจิตสำนึกความเป็นไทยและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป และที่สำคัญข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณที่ทำให้ไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมส่งเสริมงานประเพณีต่าง ๆ ของหมู่บ้านในตำบลหัวตะพานในงบประมาณที่ทางหมู่บ้านต้องการได้ทั้งหมด

/ ๔...

๔

**ผลกระทบจากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานหากไม่ได้รับการแก้ไข**

ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวนอกเหนือจากการดำเนินการโดยเทศบาลตำบลท่าช้างเองแล้วยังจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือและการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมาบูรณาการร่วมกันเพื่อให้การแก้ไขปัญหาอุปสรรคดังกล่าวประสบผลสำเร็จมากขึ้น ในการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่ซึ่งแนวโน้มในอนาคตเกี่ยวกับการดำเนินภารกิจต่าง ๆ ในด้านนี้จำเป็นต้องอาศัยการบูรณาการร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนเพื่อก้าวข้ามข้อจำกัดต่าง ๆ ของเทศบาลตำบล ท่าช้างในอันที่จะดำเนินการแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในประเด็นดังกล่าวนี้ต่อไป และในการแก้ไขปัญหาการจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีที่สำคัญของตำบลท่าช้างยังจำเป็นที่จะต้องอาศัยการร่วมมือจากจากประชาชนในการจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีที่สำคัญของตำบลท่าช้างเพื่อให้สามารถมีทรัพยากรอย่าง

เพียงพอต่อการดำเนินงานต่อไป

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการที่ดี**

**ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานมีดังนี้**

(๑) ข้อจำกัดด้านงบประมาณ บุคลากรและเครื่องมืออุปกรณ์ในการดำเนินงานทำให้เทศบาลตำบลท่าช้างจำเป็นต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสมในการดำเนินการพัฒนาตำบลท่าช้างและตำบลสี่ร้อยให้ครอบคลุมยุทธศาสตร์ทั้ง ๖ ด้านของหน่วยงาน ซึ่งบางครั้งการดำเนินงานเกิดความล่าช้าเนื่องจากไม่มีเงินรายได้เข้ามาทำให้ไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการได้รวมถึงการที่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้เพียงบางส่วนจากปัญหาทั้งหมดที่มีอยู่จนทำให้ประชาชนในพื้นที่บางส่วนมองว่าการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าช้างยังไม่สามารถตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้ดีเท่าที่ควร

(๒) ปัญหาความไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของเทศบาลว่าทำอะไร เพื่อใคร และอย่างไรบ้าง ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความใกล้ชิดกับประชาชนเป็นอย่างมาก ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งต้องได้รับความร่วมมือจากประชาชนในพื้นที่ถึงจะสามารถเข้าใจสภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งในอนาคตบทบาทและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเกี่ยวข้องกับประชาชนทุกระดับทุกอย่างและเพิ่มมากขึ้นตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากรัฐบาล

(๓) ปัญหาการเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ ท่าช้างจำเป็นต้องจัดเตรียมบุคลากร งบประมาณและเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมรับมือต่อสาธารณภัยต่าง ๆ อย่างเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ด้วย

**ผลกระทบจากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานหากไม่ได้รับการแก้ไข**

แนวโน้มการพัฒนาตำบลท่าช้างในยุทธศาสตร์ดังกล่าวนี้มองว่าในประเด็นรายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น คาดว่ารัฐบาลจะมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายมากขึ้น โดยการผลักดันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง การบริหารงบประมาณของเทศบาลตำบลท่าช้างจึงต้องอาศัยการมีส่วนร่วมและการตรวจสอบจากประชาชนและหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้นเพื่อให้มั่นใจได้ว่าเทศบาลตำบล ท่าช้างได้ใช้จ่ายงบประมาณเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อประชาชนในตำบลท่าอย่างแท้จริง นอกจากนี้การแก้ไขปัญหาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ทำให้เทศบาลตำบลท่าช้างต้องอาศัยความร่วมมือและบูรณาการร่วมกันมากขึ้นซึ่งได้มีการหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ ในพื้นที่รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการขอความช่วยเหลือ

/ ๕...

๕

ผู้ประสบสาธารณภัยและป้องกันการเกิดสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่นอกจากนี้เทศบาลตำบลท่าช้างเองได้จัดเตรียมความพร้อมของตนในด้านทรัพยากรต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อการรับเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ ได้อย่างทันท่วงที

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ**

**ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานมีดังนี้**

(๑) ราคาผลผลิตตกต่ำและมีความผันผวนเนื่องจากความไม่แน่นอนของตลาดรับซื้อและสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ตลอดจนถึงการแพร่ระบาดของโรคพืชและศัตรูพืชใน ไร่นาทำให้ผลผลิตได้รับความเสียหายและเกษตรกรประสบภาวะขาดทุนจากการเพาะปลูก ซึ่งส่งผลกระทบตามมาในเรื่องของหนี้สินและคุณภาพชีวิตของเกษตรกรดังกล่าว ถึงแม้ว่าทางรัฐบาลจะดำเนินโครงการประกันราคาพืชผลทางการเกษตรของเกษตรกรก็ตามแต่ก็จำกัดอยู่ในพืชหลักเพียง ๓ ชนิด คือ ข้าว ข้าวโพดและมันสำปะหลังเท่านั้น ซึ่งก็ย่อมหมายความว่าจะมีเกษตรกรเพียงบางส่วนเท่านั้นที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการประกันราคาพืชผลทางการเกษตรของรัฐบาล

(๒) การฝึกอบรมทักษะด้านการประกอบอาชีพยังได้รับความสนใจจากประชาชนในพื้นที่ค่อนข้างน้อย เนื่องจากส่วนใหญ่ประชาชนในพื้นที่ได้ประกอบอาชีพด้านการเกษตรเป็นหลัก รองลงมาก็คือ รับจ้างทั่วไป จึงไม่ได้ให้ความสนใจเข้ารับการอบรมมากนัก ในขณะที่ประชาชนบางส่วนยังมองว่าการแสวงหาตลาดเพื่อรองรับอาชีพที่ผ่านการฝึกอบรมมาแล้วยังไม่มีความชัดเจนหรือมีน้อยมากจนไม่คุ้มค่าที่จะลงทุนเป็นอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว จึงไม่เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากการฝึกอบรมแทนที่จะออกรับจ้างหารายได้ที่มีความแน่นอนมากกว่าในแต่ละวัน

(๓) กลุ่มอาชีพบางส่วนยังขาดแคลนเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงานของกลุ่ม ซึ่งการขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกยังทำได้จำกัดเนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวก็มีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณที่จะสนับสนุนเช่นเดียวกัน

**ผลกระทบจากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานหากไม่ได้รับการแก้ไข**

ทั้งนี้การดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเทศบาลตำบลท่าช้างได้สนับสนุนบงประมาณและจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งอาจจะเป็นโอกาสให้กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบลท่าช้างและตำบลสี่ร้อยได้มองเห็นลู่ทางในการหาอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้มากขึ้น รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ในการจัดหาตลาดรองรับผลผลิตหรือสินค้าชุมชนที่ผลิตได้ให้สามารถจำหน่ายได้ต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

**ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานมีดังนี้**

(๑) ปัญหาขยะมูลฝอยในหมู่บ้านปัญหาดังกล่าวยังนับว่าไม่รุนแรงมากนัก โดยเทศบาลตำบลท่าช้างยังสามารถบริหารจัดการได้เป็นอย่างดี เว้นแต่หมู่บ้านที่ยังมีปัญหาแหล่งกำจัดขยะและการทิ้งขยะไม่เป็นที่ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในหมู่บ้านรวมถึงปัญหากลิ่นที่ไม่พึงประสงค์และแหล่งเพาะพันธุ์แมลงพาหะนำโรค

/ ๖...

๖

(๒) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องและขาดการวางแผนบริหารจัดการเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

(๓)ปัญหาการพัฒนาแหล่งน้ำเนื่องจากช่วงฤดูแล้ง แล้งมากน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค เพื่อการเกษตรและเพื่อการเลี้ยงสัตว์จึงทำให้เกิดปัญหาตามมาหลายอย่าง

**ผลกระทบจากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานหากไม่ได้รับการแก้ไข**

ในการแก้ไขปัญหาและให้ประชาชนตอบสนองต่อความต้องการดังกล่าวข้างต้นเทศบาลตำบลท่าช้างยังจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากประชาชนในการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยและการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ตำบลท่าช้างและตำบลสี่ร้อย รวมถึงการสร้างกฎระเบียบของตำบลท่าช้างและตำบลสี่ร้อยให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริงและการเพิ่มศักยภาพในการผลิตและสร้างความเข้มแข็งให้แก่เกษตรกรในการพัฒนาแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภคเพื่อการเกษตรและเพื่อการเลี้ยงสัตว์

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านสาธารณสุข**

**ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานมีดังนี้**

(๑) การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกส่งผลให้ทางเทศบาลตำบลท่าช้างและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลรวมถึงกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านต้องเร่งรณรงค์และแก้ไขการแพร่ระบาดของโรคอย่างจริงจังและเข้มแข็งมากขึ้น เนื่องจากส่งผลเสียโดยตรงต่อความปลอดภัยในชีวิตของประชาชนในตำบล แต่ทั้งนี้สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการติดเชื้อจากภายนอกพื้นที่แล้วมาแพร่กระจายเชื้อภายในพื้นที่รวมถึงการมีอยู่ของลูกน้ำยุงลายภายในบริเวณบ้านซึ่งเป็นพาหะแพร่กระจายเชื้อให้ขยายวงกว้างออกไปมากขึ้นถึงแม้ว่าจะมีการพ่นหมอกควันกำจัดยุงลายตัวแก่แล้วก็ตาม

(๒) ปัญหาการบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชนเป็นปัญหาหนึ่งที่มีความสำคัญ ที่มีผลต่อการดำรงชีวิตและคุณภาพชีวิตของประชาชนเทศบาลตำบลท่าช้างมีศูนย์สุขภาพชุมชน จำนวน ๒ แห่ง ซึ่งบางครั้งไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชนแต่ก็สามารถแก้ไขปัญหาได้ระดับหนึ่ง

(๓) การแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่เกี่ยวข้องต้องประสานงานกันถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

**ผลกระทบจากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานหากไม่ได้รับการแก้ไข**

ในการแก้ไขปัญหาและให้ประชาชนตอบสนองต่อความต้องการดังกล่าวข้างต้นเทศบาลตำบลท่าช้างร่วมมือกับหน่วยบริการสาธารณสุขในพื้นที่ให้มีการส่งเสริมสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านให้มีความสามารถในการดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชนเป็นสื่อกลางในการแจ้งข่าวสารการควบคุมป้องกันโรคต่าง ๆ ได้เต็มประสิทธิภาพรวมทั้งการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน

**๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล**

เทศบาลตำบลท่าช้างมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (มาตรา ๑๖) ซึ่งจากภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายได้บัญญัติไว้ให้เป็นภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าช้างสามารถจัดกลุ่มภารกิจและอำนาจหน้าที่ดังกล่าวออกเป็น ๖ ด้าน ดังนี้

/ ๗...

๗

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก และทางระบายน้ำ

๒. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ

๓. การสาธารณูปการ

๔. การควบคุมอาคาร

๕. การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษา

๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๔. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

๕. การสังคมและสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๖. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาดท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

๔. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๖. การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

๒. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์

๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

๔. ให้มีตลาด

๕. การท่องเที่ยว

๖. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

๗. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ

๘. การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล

๓. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

/ ๘...

๘

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. การจัดการศึกษา

๔. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการ พัฒนาท้องถิ่น

๒.ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน

๔. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ทั้ง ๗ ด้านดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลท่าช้างได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการของเทศบาลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารเทศบาลเป็นสำคัญ

**การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้าง**

จากการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลท่าช้างดังที่กล่าวไว้ข้างต้นจะเห็นได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นเป็นกระบวนการที่ไม่มีที่สิ้นสุดเนื่องจากปัญหาและความต้องการของประชาชนไม่มีทางที่จะหมดสิ้นไปไม่ว่าท้องถิ่นจะดำเนินการแก้ไขปัญหาได้สำเร็จไปแล้วในหลายเรื่อง ๆ ดังนั้นในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทราบถึงสถานภาพของตนเองที่เป็นอยู่ในปัจจุบันว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นอยู่ตรงจุดใดของปัญหาหรืออยู่ในช่วงใดของกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นผลการพัฒนาท้องถิ่นที่ผ่านมาเป็นอย่างไรและจะต้องก้าวต่อไปอย่างไร เพื่อให้สามารถบรรลุถึงวิสัยทัศน์และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังจะต้องทราบถึงปัจจัยคุกคามและโอกาสในการพัฒนาท้องถิ่นที่เปิดให้เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถกำหนดกลยุทธ์และเครื่องมือที่เหมาะสมในการหลีกเลี่ยงกับภัยคุกคามหรือข้อจำกัดที่มีอยู่และสามารถเอาความได้เปรียบจากโอกาสที่เปิดให้เพื่อมุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการ

/ ๙...

๙

ในการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกเพื่อการพัฒนาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลท่าช้างสามารถพิจารณาได้จากจุดแข็งหรือข้อได้เปรียบของตำบลท่าช้างจุดอ่อนหรือข้อด้อยของตำบลท่าช้างและตำบลสี่ร้อย ข้อจำกัดหรือภัยคุกคามที่อาจจะเกิดขึ้นและโอกาสจากสภาพ แวดล้อมภายนอกที่มีอยู่หรือที่จะเกิดขึ้นในอนาคตดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

**ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

**จุดแข็ง**

- มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการพัฒนาด้านต่าง ๆ

- บุคลากรที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน

- มีไฟฟ้าในการอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิตในทุกพื้นที่

**จุดอ่อน**

- มีงบประมาณจำกัดในการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมทำให้ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุง

ซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานได้หมดตามความต้องการของประชาชน

- การให้บริการระบบน้ำประปายังไม่ได้มาตรฐาน

- ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าโดยตรง

**โอกาส**

- การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและการคมนาคมได้รับการสนับสนุนจากประชาชนเนื่องจาก

ต้องการมีถนนหนทางที่สะดวกต่อการสัญจร

- การปรับปรุง ซ่อมแซมสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้คงสภาพใช้งานได้ดี

- ตำบลท่าช้างและตำบลสี่ร้อยตั้งอยู่ในเขตชุมชนทำให้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นในการดำเนินงานก่อสร้างและบำรุงโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่

**อุปสรรค**

- งบประมาณในการพัฒนามีอยู่อย่างจำกัดในขณะที่ปริมาณงานที่ต้องการพัฒนามีมากทำให้ไม่

สามารถดำเนินการได้ทันต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

- การคมนาคมจากการบรรทุกน้ำหนักเกินจากภายนอกที่ใช้เส้นทางผ่านส่งผลให้ถนนเกิดการชำรุด

ได้เร็วขึ้น

- ถนนที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของหน่วยงานอื่นที่ยังไม่ได้รับการถ่ายโอนมาดูแลเมื่อมีความ

ชำรุดเสียหายไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมได้เองต้องแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการ

**ด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

**จุดแข็ง**

- ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วน

ร่วมในการพัฒนา

- มีนโยบายในการจัดสวัสดิการทางสังคมช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง

- ให้ความสำคัญในการส่งเสริมการศึกษา โดยได้มีการวางรากฐานความพร้อมในการจัดการศึกษา

ตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

/ ๑๐...

๑๐

- คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการพัฒนา

การจัดการศึกษาเป็นอย่างดี

**จุดอ่อน**

- ชุมชนไม่เข้มแข็งและประชาชนในชุมชนขาดความสามัคคี

- ประชาชนขาดความร่วมมือในการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างจริงจัง

- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรด้านการศึกษามีข้อจำกัด

**โอกาส**

- ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

- นโยบายจากส่วนกลางและจังหวัดชัดเจนเกื้อหนุนต่อนโยบายของท้องถิ่น

- ประชาชนให้ความสำคัญด้านการศึกษามีความเชื่อมั่นและยอมรับการจัดการศึกษาของท้องถิ่น

- ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการและพัฒนาการศึกษา

**อุปสรรค**

- มีความเหลื่อมล้ำทางสังคม

- ศูนย์เด็กเล็กยังต้องอาศัยสถานที่ของวัดทำให้ไม่สามารถขยายพื้นที่ห้องเรียนเพื่อทำกิจกรรมการ

เรียนการสอน

**ด้านการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการที่ดี**

**จุดแข็ง**

- ประชาชนมีความตื่นตัวทางการเมือง

- การจัดแบ่งโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจน

- ผู้บริหารสามารถกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบระเบียบกฎหมาย

- การบริหารงานมีความคล่องตัวเนื่องจากมีความพร้อมด้านทรัพยากร

**จุดอ่อน**

- ประชาชนขาดความเข้าใจในด้านการเมืองการปกครอง

- ความต้องการของประชาชนมีสูงแต่เทศบาลตอบสนองความต้องการได้น้อย

**โอกาส**

- มีระเบียบข้อกฎหมายกำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้อย่างชัดเจน

**อุปสรรค**

- การจัดสรรงบประมาณให้แก่เทศบาลยังขาดความแน่นอน

- ท้องถิ่นไม่ได้มีอิสระในการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อปัญหาความต้องการของประชาชนอย่าง

แท้จริง

- สถานการณ์ทางการเมืองไม่แน่นอนมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย

/ ๑๑...

๑๑

**ด้านเศรษฐกิจ**

**จุดแข็ง**

- มีกลุ่มชาวนา

- มีแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพ

**จุดอ่อน**

- มีการใช้สารเคมีในการกำจัดศัตรูพืช

- คุณภาพผลผลิตยังไม่ได้มาตรฐาน

- ประชาชนขาดวินัยด้านการเงินมีหนี้สินทั้งในและนอกระบบขาดการออม

**โอกาส**

- รัฐบาลมีนโยบายเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตร

- มีระบบประกันความเสี่ยงด้านราคาสินค้าการเกษตร

**อุปสรรค**

- สถานการณ์ทางการเมืองไม่แน่นอนมีการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ

โดยรวม

- ปัจจัยการผลิตหรือต้นทุนการผลิตมีราคาสูง

- การเกิดภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง ทำให้ผลผลิตได้รับความเสียหาย

**ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

**จุดแข็ง**

- เกษตรกรบางส่วนในตำบลท่าช้างและตำบลสี่ร้อยยังคงรักษาระบบการผลิตแบบดั้งเดิม การทำเกษตรแบบผสมผสานและปลอดสารพิษซึ่งสามารถพึ่งตนเองได้ในระดับหนึ่ง

- มีแหล่งเงินทุนที่เกษตรกรและกลุ่มอาชีพในตำบลสามารถเข้าถึงในชุมชน ได้แก่ กองทุนหมู่บ้าน

โครงการ กขคจ. โครงการเศรษฐกิจชุมชน เป็นต้น

**-** การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลด้วยเตาเผาขยะของแต่ละหมู่บ้าน

**จุดอ่อน**

- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรับผิดชอบร่วมกันในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการทำลายสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้นก่อให้เกิดปัญหามลภาวะต่อสุขภาพ

ของประชาชน

**โอกาส**

- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นประเด็นที่ได้รับความสนใจจากทั่วโลก มีการ

รณรงค์กันตั้งแต่ระดับชุมชน ท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด และประเทศ

- มีการดำเนินการสร้างจิตสำนึกของประชาชนรวมถึงการรณรงค์ให้มีการนำเอาทรัพยากรธรรมชาติ

ที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ

/ ๑๒...

๑๒

**อุปสรรค**

- ไม่มีอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมายรองรองรับในการปกป้องคุ้มครองและดูแลรักษาทรัพยากร

ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน

- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**ด้านสาธารณสุข**

**จุดแข็ง**

- ตำบลท่าช้างได้มีการจัดตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๙ เพื่อส่งเสริมให้สถานบริการสาธารณสุขและชุมชนในตำบลท่าช้างได้มีส่วนร่วมในการจัดการปัญหาสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพและการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิในชุมชน เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่สมบูรณ์ให้แก่ราษฎร นอกเหนือจากการที่เทศบาลตำบลท่าช้างได้จัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อดำเนินการป้องกันและควบคุ้มโรคต่าง ๆ ในตำบลและสนับสนุนกลุ่มอาสา สมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในการดำเนินงานด้านสาธารณสุขมูลฐานในตำบลท่าช้าง

- เทศบาลตำบลท่าช้างร่วมกับหมู่บ้านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคระบาด การรักษาสภาพแวดล้อมภายในชุมชน เป็นต้น

**จุดอ่อน**

- การตื่นตัวของประชาชนต่อการดูแลและรักษาสุขภาพของตนเองและสมาชิกในครอบครัวยังมีน้อย

- ประชาชนบางส่วนขาดความเข้าใจในด้านสาธารณสุขชุมชน

- ประชาชนมีส่วนร่วมด้านสาธารณสุขชุมชนน้อยมาก

**โอกาส**

- นโยบายการพัฒนาด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิตประชาชนของรัฐบาล

- ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นในการดำเนินงาน

**อุปสรรค**

- การแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายส่วนที่เกี่ยวข้องในการ

ประสานงานถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

- มีการระบาดของโรคติดต่อในชุมชน เช่น ไข้เลือดออก ฯ

**๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ**

ในการพัฒนาท้องถิ่นให้ประสบผลสำเร็จกระบวนการบริหารและพัฒนาท้องถิ่นที่สำคัญประการหนึ่ง ก็คือ การวางแผนพัฒนาซึ่งเป็นการกำหนดกรอบทิศทางและวิธีการที่จะนำไปสู่จุดมุ่งหมายหรือเป้าหมาย

ที่องค์การต้องการในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้างได้มีการจัดทำ แผนพัฒนาใน ๒ ระดับ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ ๕ ปี และแผนพัฒนา ๓ ปี

การพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าช้างที่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ จะเห็นได้ว่าภารกิจหลักที่เทศบาลตำบลท่าช้างจะต้องดำเนินการมีดังต่อไปนี้

/ ๑๓...

๑๓

๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ และทางระบายน้ำ

๓. การรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย

๔. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๕. การจัดให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

๖. การส่งเสริมกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๗. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๘. การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ

๙. การจัดระเบียบชุมชน

๑๐. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๑๑. การสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ และการก่อสร้างอื่นๆ

๑๒. การส่งคมสงเคราะห์การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๑๓. การส่งเสริมประชาธิปไตย

๑๔. ให้มีโรงฆ่าสัตว์

๑๕. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

และภารกิจรองที่เทศบาลตำบลท่าช้างอาจพิจารณาดำเนินการได้แก่

๑. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๒. การจัดการศึกษา

๓. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือประปา

๔. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

๕. การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินการตามภารกิจหลักและภารกิจรองดังกล่าว เทศบาลตำบลท่าช้างจำเป็นต้องมีบุคลากรให้เพียงพอต่อปริมาณงานเพื่อดำเนินภารกิจให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถบรรลุถึงวิสัยทัศน์และจุดมุ่งหมายการพัฒนาที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้น การวางแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลท่าช้างจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญนำมาใช้ในการวางแผนการอัตรากำลัง การสรรหาและการพัฒนาบุคลากรให้มีปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของเทศบาลมิให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามบทบัญญัติของกฎหมายอีกด้วย

/ ๑๔...

๑๔

**๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

**๗.๑ ปัญหาอุปสรรคในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

เทศบาลตำบลท่าช้างเป็นเทศบาลขนาดกลาง มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น ๑๔ อัตรา และพนักงานจ้างทั้งหมด ๑๔ อัตรา โดยในระหว่างการบังคับใช้แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลฉบับเดิม (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) เทศบาลตำบลท่าช้างได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อยู่เป็นระยะเนื่องจากภาระงานที่เพิ่มมากขึ้นทำให้มีความจำเป็นต้องสรรหาบุคลากรเข้ามาเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวนอกจากนี้เทศบาลตำบลท่าช้างยังได้มีการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพของบุคลากรในหน่วยงานอย่างเสมอ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถ

ปฏิบัติหน้าที่ราชการและภาระงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับแนว

ทางการปฏิรูประบบราชการที่รัฐบาลได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๕ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน นอกจากนี้รัฐบาลยังมีนโยบายที่จะให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในระบบราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานราชการและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจมากขึ้น ในการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าช้างได้มีการแบ่งส่วนราชการภายในของเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งเมื่อพิจารณาจากภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ที่เทศบาลตำบลท่าช้างต้องดำเนินการตามข้อ ๖ แล้ว จะเห็นได้ว่าโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลังปัจจุบันที่มีอยู่ยังสามารถรองรับภารกิจหลักและภารกิจรองได้รวมถึงภารกิจที่จะมีการถ่ายโอน เพิ่มขึ้นอีกในอนาคต จึงทำให้เทศบาลตำบลท่าช้างจำเป็นต้องพิจารณาถึงโครงสร้างส่วน ราชการและอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการต่อไป

**๗.๒ แนวทางแก้ไขปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

จากปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวข้างต้นเทศบาลตำบลท่าช้างมีการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรค คือ กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็นเพื่อรองรับภาระงานและผู้รับผิดชอบเป็นการเฉพาะ โดยคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นมิให้เพิ่มสูงขึ้นเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยใช้วิธีการปรับเกลี่ยกำลังคนที่มีอยู่เดิมและอัตรากำลังที่ยังว่างอยู่ให้มาปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากบุคคลที่มีอยู่ได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพมากที่สุด ภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณที่มีอยู่ หรือการสรรหาบุคคลมาดำรงในตำแหน่งที่ว่างให้ครบ และในกรณีที่ภาระค่าใช้จ่ายประจำที่เพิ่มสูงขึ้นอันเนื่องมาจากการปรับปรุงอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนของข้าราชการ พนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวกับการปรับอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนว่างบประมาณเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ในปีงบประมาณต่อไปจะต้องมีไม่ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ดังนั้น การเพิ่มอัตรากำลังในอนาคตจึงเป็นเรื่องที่ยากมากขึ้น เทศบาลตำบลท่าช้างจะดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงในตำแหน่งที่ว่างให้ครบทุกตำแหน่งพร้อมกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล มากขึ้นโดยลำดับเพื่อให้สามารถรองรับกับภาระงานได้อย่างเป็นอย่างดี

/ ๑๕...

๑๕

**๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

**๘.๑ โครงสร้าง**

จากที่ได้กำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าช้างตลอดจนปัญหาความต้องการของประชาชนในตำบลท่าช้างดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้นนั้น เทศบาลตำบลท่าช้างจึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในส่วนราชการเพื่อรองรับการปฏิบัติ ราชการตามบทบาทภารกิจ

และอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าช้างดังต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงการสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| ๑. สำนักงานปลัดเทศบาล  ๑.๑ งานธุรการ  ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  ๑.๓ งานนิติการ  ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม  ๑.๕ งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว  ๑.๖ งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย  ๑.๗ งานทะเบียนราษฎรและบัตร | ๑. สำนักงานปลัดเทศบาล  ๑.๑ งานธุรการ  ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่  ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  ๑.๔ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและ  ความมั่นคง  ๑.๕ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  ๑.๖ งานประชาสัมพันธ์  ๑.๗ งานนิติการ  ๑.๘ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว  ๑.๙ งานบันทึกข้อมูล  ๑.๑๐ งานจดทะเบียนพาณิชย์  ๑.๑๑ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม |  |
| ๒. กองคลัง  ๒.๑ งานธุรการ  ๒.๒ งานการเงินและบัญชี  ๒.๓ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้  ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน  ๒.๕ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | ๒. กองคลัง  ๒.๑ งานธุรการ  ๒.๒ งานการเงินและบัญชี  ๒.๓ งานระเบียบการคลัง  ๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้  ๒.๕ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  ๒.๖ งานพัสดุและทรัพย์สิน |  |

/ ๑๖...

๑๖

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงการสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| ๓. กองช่าง  ๓.๑ งานธุรการ  ๓.๒ งานสาธารณูปโภค  ๓.๓ งานประปา | ๓. กองช่าง  ๓.๑ งานธุรการ  ๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง  ๓.๓ งานสาธารณูปโภค |  |
| ๔. กองการศึกษา  ๔.๑ งานธุรการ  ๔.๒ งานการศึกษาปฐมวัย  ๔.๓ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม | ๔. กองการศึกษา  ๔.๑ งานธุรการ  ๔.๒ งานการศึกษาปฐมวัย  ๔.๓ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน  หลักสูตร  ๔.๔ งานกีฬาและนันทนาการ  ๔.๕ งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม  ๔.๖ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน |  |

**๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง**

คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลได้ออกประกาศกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานเทศบาล และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๑๑ กำหนดให้พนักงานเทศบาลมี ๓ ประเภท คือ

(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ

(๓) ตำแหน่งประเภทบริหารระดับกลาง

สำหรับเทศบาลตำบลท่าช้างได้กำหนดอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในสังกัดทั้งสิ้น ๑๕ สายงาน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) โดยได้จัดอัตรากำลังลงในส่วนราชการภายในดังนี้

**สายงานบริหาร** มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลจำนวน ๑ สายงาน ได้แก่

1. นักบริหารงานเทศบาล ระดับ ๘

/ ๑๗...

๑๗

**สำนักงานปลัด** มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลจำนวน ๖ สายงาน ได้แก่

๒. นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗

๓. นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖

๔. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๓-๕/๖ว

๕. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๓-๕/๖ว

๖. นักพัฒนาชุมชน ระดับ ๓-๕/๖ว

๗. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับ ๒-๔/๕

**กองการคลัง** มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลจำนวน ๕ สายงาน ได้แก่

๘. นักบริหารงานคลัง ระดับ ๗

๙. นักบริหารงานคลัง ระดับ ๖

๑๐. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับ ๓-๕/๖ว

๑๑. นักวิชาการพัสดุ ระดับ ๓-๕/๖ว

๑๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ๒-๔/๕

**กองช่าง** มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลจำนวน ๓ สายงาน ได้แก่

๑๓. นักบริหารงานช่าง ระดับ ๗

๑๔. นักบริหารงานช่าง ระดับ ๖

๑๕. นายช่างโยธา ระดับ ๖ว

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลจำนวน ๔ สายงาน ได้แก่

๑๖. นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ๗

๑๗. นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ๖

๑๘. นักวิชาการศึกษา ระดับ ๓-๕/๖ว

๑๙. สันทนาการ ระดับ ๓-๕/๖ว

๒๐. ครู อันดับ คศ.๑

๒๑ ครูผู้ดูแลเด็ก

**พนักงานจ้างตามภารกิจ** มีอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๓ สายงาน ได้แก่

1. ผู้ช่วยบุคลากร
2. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก
3. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

**พนักงานจ้างทั่วไป** มีอัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๑๐ สายงาน ได้แก่

1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว
3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
4. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
5. พนักงานขับรถขยะ
6. พนักงานขับรถยนต์
7. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
8. คนงานทั่วไป

/ ๑๘...

๑๘

1. ยาม
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

เนื่องจากเทศตำบลท่าช้างได้ยกฐานะจากเทศบาลขนาดเล็กเป็นเทศบาลขนาดกลางซึ่งจากการยกฐานะเป็นเทศบาลขนาดกลางจึงทำให้มีภาระงานเพิ่มมากขึ้นประกอบกับเทศบาลตำบลท่าช้างยังมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณเทศบาลจึงขอสรรหาบุคคลสายบริหารเพิ่มตำแหน่ง นักบริหารงานเทศบาล ๗ เพิ่มในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

**สำนักงานปลัด**

๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗

๒. นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖

๓. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๓-๕/๖ว

๔. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๖ว

๕. นักพัฒนาชุมชน ระดับ ๔

๖. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับ ๔

๗. ผู้ช่วยบุคลากร

๘. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว
3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

๑๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๑๓. พนักงานขับรถขยะ

1. พนักงานขับรถยนต์
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3. คนงานทั่วไป
4. ยาม

สำหรับภารกิจและหน้าที่งานในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดแบ่งออกเป็นงานที่สำคัญ ดังนี้

**(๑) งานบริหารทั่วไป** มีลักษณะงานที่เกี่ยวกับงานธุรการและสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล

งานทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคลากร งานการประชาสัมพันธ์ งานการประชุม งานติดตามและเร่งรัดการ

ดำเนินงาน งานกิจการสภา เทศบาลตำบลท่าช้าง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**(๒) งานนโยบายและแผน** รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาล การจัดทำ

เทศบัญญัติเทศบาล และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การวิเคราะห์โครงการ งานวิชาการ ระบบ

ข้อมูลข่าวสารและระบบสารสนเทศของเทศบาล การรายงานข้อมูลด้านแผนงาน/โครงการและงบประมาณผ่าน

ทางอินเทอร์เน็ตให้แก่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและผู้กำกับดูแล ตลอดจนถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หรือได้รับมอบหมาย

/ ๑๙...

๑๙

**(๓) งานนิติการ** รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการจัดทำร่างเทศบัญญัติเทศบาล ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของเทศบาล งานรับ-ดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ งานตรวจสอบความถูกต้องของการขออนุมัติดำเนินการตามเทศบัญญัติก่อนการบังคับใช้ งานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ เทศบัญญัติเทศบาล ต่าง ๆ และงานนิติกรรม/สัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**(๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** รับผิดชอบในงานด้านการอำนวยการป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่าง ๆ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและงานอื่น ๆ ที่

เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**(๕) งานกิจการสภาเทศบาล** รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการของสภาเทศบาล งานจัดการประชุมและจัดทำระเบียบวาระการประชุม งานอำนวยการและประสานงาน งานวิชาการและเผยแพร่ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายในปัจจุบัน ถึงแม้ว่าภาระงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดจะมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น แต่เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณของหน่วยงาน จึงไม่อาจกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ขึ้นมารองรับภาระงานที่เพิ่มขึ้นได้

**(๖) งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม** รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์เด็ก สตรี

คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมอาชีพ งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ งานส่งเสริมและสนับสุนความ

เข้มแข้งของชุมชน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

พิจารณาอย่างละเอียดสำนักปลัดมีตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการว่างอยู่และมีตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ ว่างอยู่แต่เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด ซึ่งเมื่อพิจารณาจากภาระงานแล้วเห็นว่า อาจจะปรับลดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ ในปัจจุบันตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งที่ยังว่างอยู่ ซึ่งการปรับลดตำแหน่งดังกล่าวจะนำไปปรับเกลี่ยกับการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ในส่วนงานอื่นประกอบกับการดำเนินงานดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอยู่แล้ว จำนวน ๑ คน คือ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ดังนั้น การปรับลดอัตรากำลังตำแหน่งดังกล่าวจึงไม่ส่งผลกระทบต่อภาระงานที่ต้องรับผิดชอบมากนัก

ส่วนอัตรากำลังที่ยังว่างอยู่ก็คือ ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๗) พิจารณาแล้วเห็นว่า เทศบาลตำบลท่าช้างควรเร่งสรรหาบุคลากรมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่องานประจำที่ต้องดำเนินการ สำหรับพนักงานจ้างที่อยู่ในสังกัดสำนักปลัด ทั้ง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จะต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่ยังว่างอยู่ได้

**๒) กองคลัง** มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น ๕ สายงาน ได้แก่

๑ นักบริหารงานคลัง ระดับ ๗

๒ นักบริหารงานคลัง ระดับ ๖

๓ นักวิชาการพัสดุ ระดับ ๕

๔ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับ ๕

1. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ๓

๖ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำหรับภารกิจและหน้าที่งานในความรับผิดชอบของส่วนการคลังแบ่งออกเป็นงานที่สำคัญ ได้แก่

**(๑) งานการเงิน** รับผิดชอบงานการเงินต่าง ๆ เช่น การเก็บรักษาเงิน การรับ-ส่งเงิน การ

ตรวจสอบการรับเงินรายได้ เงินโอนจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงิน การ

จัดทำฏีกาเบิกจ่าย เงิน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/ ๒๐...

๒๐

**(๒) งานบัญชี** รับผิดชอบงานด้านการบัญชี งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย งานงบการเงินและ

งบทดลอง งานแสดงฐานะทางการเงิน งานรายงานทางการเงินต่าง ๆ ทั้งระบบเอกสารและระบบสารสนเทศ

ผ่านทางอินเตอร์เน็ต รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**(๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** รับผิดชอบงานเกี่ยวกับภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่า

ใบอนุญาต งานพัฒนารายได้ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ รวมถึง

งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**(๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** รับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่

ภาษี งานการพัสดุ งานทะเบียนรับ – เบิกจ่ายพัสดุ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**(๕) งานตรวจอนุมัติฎีกา** มีงานในความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบอนุมัติฎีกาและควบคุมงบประมาณ งานตรวจสอบยอดเงินงบประมาณและรายรับ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายภาระงานที่คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗)

พิจารณาอย่างละเอียดก็คือ งานธุรการ โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ซึ่งเมื่อพิจารณาจากภาระงานแล้วเห็นว่าในส่วนของกองคลัง อาจจะปรับลดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ ได้ เพื่อเป็นการปรับลดค่าใช้จ่ายลงได้โดยในปัจจุบันตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งที่ยังว่างอยู่ ซึ่งการปรับลดตำแหน่งดังกล่าวจะนำไปปรับเกลี่ยกับการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ในส่วนอื่นที่มีความจำเป็นมากกว่าประกอบกับการดำเนินงานดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอยู่แล้ว จำนวน ๑ คน คือ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ดังนั้น การปรับลดอัตรากำลังตำแหน่งดังกล่าวจึงไม่ส่งผลกระทบต่อภาระงานที่ต้องรับผิดชอบมากนัก

**๓) กองช่าง** มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ สายงาน ได้แก่

๑ นักบริหารงานช่าง ระดับ ๗

๒ นักบริหารงานช่าง ระดับ ๖

๓ นายช่างโยธา ระดับ ๖ว

สำหรับภารกิจและหน้าที่งานที่กองช่างต้องรับผิดชอบแบ่งออกเป็นงานที่สำคัญ ดังนี้

**(๑) งานก่อสร้าง** มีงานในความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน งาน

ปรับปรุง บูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง สวนสาธารณะ การสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม

การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต

ตามกฎหมาย ตลอดจนกฎหมายที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**(๒) งานแบบแผนและก่อสร้าง** รับผิดชอบในงานเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ งานวิศวกรรม งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์การขออนุญาตก่อสร้าง

อาคาร งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**(๓) งานสาธารณูปโภค** รับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภค การระบายน้ำ งานจัดทำแผนงาน/โครงการบำรุงรักษาดูแลคูคลองสาธารณะ การบำรุงรักษาคู คลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในส่วนกองช่าง โดยปกติจะมีปริมาณงานค่อนข้างมาก แต่ตำแหน่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ๆ มีเพียง ๑ อัตราก็คือ นายช่างโยธา ส่วนอัตรากำลังที่ยังว่างอยู่ก็คือ ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๗) พิจารณาแล้วเห็นว่า เทศบาลตำบลท่าช้างควรเร่งสรรหาบุคลากรมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่องานประจำที่ต้องดำเนินการ

/ ๒๑...

๒๑

**๔) กองการศึกษา** มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ สายงาน ได้แก่

๑ นักบริหารการศึกษา ระดับ ๗

๒ นักบริหารการศึกษา ระดับ ๖

๓ นักวิชาการศึกษา ระดับ ๕

๔ สันทนาการ ระดับ ๕

๕ ครู อันดับ คศ.๑

๖. ครูผู้ดูแลเด็ก

๗. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

สำหรับภารกิจและหน้าที่งานที่กองการศึกษาต้องรับผิดชอบแบ่งออกเป็นงานที่สำคัญ ดังนี้

**(๑) งานบริหารการศึกษา** รับผิดชอบงานเกี่ยวกับบริหารการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**(๒) งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ** รับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ งานวิชาการและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ งานจัดกิจกรรมสันทนาการ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**(๓) งานศาสนาและวัฒนธรรม** รับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/ ๒๒...

๒๒

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ส่วนราชการ | กรอบอัตรา  กำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
| ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ |
| **สายงานบริหาร** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักบริหารงานเทศบาล ๘ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **สำนักงานปลัด** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักบริหารงานทั่วไป ๗ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นักบริหารงานทั่วไป ๖ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ว | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นักพัฒนาชุมชน ๔ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๔ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยบุคลากร | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลหนัก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ |  |  | กำหนดใหม่ |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ |  |  | กำหนดใหม่ |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานยาม) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถขยะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถยนต์) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสารธารณภัย) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสารธารณภัย) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |

/ ๒๓...

๒๓

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ส่วนราชการ | กรอบอัตรา  กำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
| ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ |
| **ส่วนการคลัง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักบริหารงานคลัง ๗ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นักบริหารงานคลัง ๖ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๕ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นักวิชาการพัสดุ ๕ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานพัสดุ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ |  |  | กำหนดใหม่ |
| **กองช่าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักบริหารงานช่าง ๗ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นักบริหารงานช่าง ๖ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นายช่างโยธา ๗ วช | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ |  |  | ปรับขยาย |
| นายช่างโยธา ๖ ว | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักบริหารการศึกษา ๗ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นักบริหารการศึกษา ๖ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นักวิชาการศึกษา ๕ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| สันทนาการ ๕ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| ครู อันดับ คศ.๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| ครูผู้ดูแลเด็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **รวม** | **๔๐** | **๓๖** | **๓๖** | **๓๗** | **+๓** | **-** | **+๑** |  |

ทั้งนี้ เพื่อรองรับภารกิจการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้การปฏิบัติงานของเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบริการประชาชนมากยิ่งขึ้น

/ ๒๔...

๒๔

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐**

**สำนักงานปลัด**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ส่วนราชการ | กรอบอัตรา  กำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
| ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ |
| **สายงานบริหาร** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักบริหารงานเทศบาล ๘ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **สำนักงานปลัด** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักบริหารงานทั่วไป ๗ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นักบริหารงานทั่วไป ๖ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ว | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นักพัฒนาชุมชน ๔ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๔ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยบุคลากร | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลหนัก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ |  |  | กำหนดใหม่ |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ |  |  | กำหนดใหม่ |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานยาม) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถขยะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถยนต์) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสารธารณภัย) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสารธารณภัย) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **รวม** | **๒๒** | **๑๙** | **๑๙** | **๒๐** | **+๒** | **-** | **+๑** |  |

/ ๒๕...

๒๕

**กองคลัง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ส่วนราชการ | กรอบอัตรา  กำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
| ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ |
| **กองคลัง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักบริหารงานคลัง ๗ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นักบริหารงานคลัง ๖ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๕ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นักวิชาการพัสดุ ๕ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานพัสดุ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ |  |  | กำหนดใหม่ |
| **รวม** | **๗** | **๗** | **๗** | **๗** | **+๑** | **-** | **-** |  |

**กองช่าง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ส่วนราชการ | กรอบอัตรา  กำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
| ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ |
| **กองช่าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักบริหารงานช่าง ๗ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นักบริหารงานช่าง ๖ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นายช่างโยธา ๗ วช | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ |  |  | ปรับขยาย |
| นายช่างโยธา ๖ ว | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **รวม** | **๔** | **๓** | **๓** | **๓** | **-๑** | **-** | **-** |  |

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ส่วนราชการ | กรอบอัตรา  กำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
| ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ |
| **กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักบริหารการศึกษา ๗ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นักบริหารการศึกษา ๖ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| นักวิชาการศึกษา ๕ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| สันทนาการ ๕ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| ครู อันดับ คศ.๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| ครูผู้ดูแลเด็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - |  |
| **รวม** | **๗** | **๗** | **๗** | **๗** | **-** | **-** | **-** |  |

/ ๒๖...

**๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที** | **ชื่อสายงาน** | **ระดับตำแหน่ง** | **จำนวนทั้งหมด** | **จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน** | | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | **ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)** | | | **ค่าใช้จ่ายรวม (3)** | | | **หมายเหตุ** |
| **จำนวน(คน)** | **เงินเดือน (๑)** | **๒๕๕๘** | **๒๕๕๙** | **๒๕๖๐** | **๒๕๕๘** | **๒๕๕๙** | **๒๕๖๐** | **๒๕๕๘** | **๒๕๕๙** | **๒๕๖๐** | **๒๕๕๘** | **๒๕๕๙** | **๒๕๖๐** |
| ๑  ๒  ๓  ๔  ๕  ๖  ๗  ๘  ๙  ๑๐  ๑๑  ๑๒  ๑๓ | นักบริหารงานเทศบาล  **สำนักปลัด**  นักบริหารงานทั่วไป (หน.สป)  นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่าย)  เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน  เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  นักพัฒนาชุมชน  เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน  **พนักงานจ้างตามภารกิจ**  ผู้ช่วยบุคลากร  พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก  ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ  ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว  ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์  **พนักงานจ้างทั่วไป**  คนงานทั่วไป | ๘  ๗  ๖  ๓-๕/๖ว  ๖ว  ๔  ๔  -  -  -  -  -  - | ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๗ | ๑  ๑  -  -  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  -  -  -  ๗ | ๔๗๔,๖๐๐  ๒๙๖,๘๘๐  ๒๗๘,๘๒๐  ๒๔๒,๗๐๐  ๒๕๙,๔๔๐  ๒๑๔,๕๖๐  ๑๗๑,๗๒๐  ๑๘๐,๐๐๐  ๑๘๐,๐๐๐  ๑๑๒,๘๐๐  ๐  ๐  ๗๕๖,๐๐๐ | ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๗ | ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๗ | ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๗ | -  -  +๑  +๑  -  -  -  -  -  -  +๑  +๑  - | -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | ๑๓,๙๒๐  ๑๑,๑๖๐  ๑๐,๗๔๐  ๘,๕๘๐  ๑๐,๔๔๐  ๗,๒๐๐  ๖,๔๘๐  ๗,๒๐๐  ๗,๒๐๐  ๐  ๑๑๒,๘๐๐  ๑๑๒,๘๐๐  ๐ | ๑๔,๑๖๐  ๑๐,๙๒๐  ๑๐,๗๔๐  ๘,๕๘๐  ๑๐,๕๖๐  ๗,๔๔๐  ๗,๐๘๐  ๗,๕๖๐  ๗,๕๖๐  ๔,๕๖๐  ๔,๕๖๐  ๔,๕๖๐  ๐ | ๑๔,๕๒๐  ๑๑,๑๖๐  ๑๐,๗๔๐  ๘,๕๘๐  ๑๐,๘๐๐  ๗,๔๔๐  ๗.๐๘๐  ๗,๘๐๐  ๗,๘๐๐  ๔,๘๐๐  ๔,๘๐๐  ๔,๘๐๐  ๐ | ๔๘๘,๕๒๐  ๓๐๘,๐๔๐  ๒๘๙,๕๖๐  ๒๕๑,๒๘๐  ๒๖๙,๘๘๐  ๒๒๑,๗๖๐  ๑๗๘,๒๐๐  ๑๘๗,๒๐๐  ๑๘๗,๒๐๐  ๑๑๒,๘๐๐  ๑๑๒,๘๐๐  ๑๑๒,๘๐๐  ๗๕๖,๐๐๐ | ๕๐๒,๖๘๐    ๓๑๘,๙๖๐  ๓๐๐,๓๐๐  ๒๕๙,๘๖๐  ๒๘๐,๔๔๐  ๒๒๙,๒๐๐  ๑๘๕,๒๘๐  ๑๙๔,๗๖๐  ๑๙๔,๗๖๐  ๑๑๗,๓๖๐  ๑๑๗,๓๖๐  ๑๑๗,๓๖๐  ๗๕๖,๐๐๐ | ๕๑๗,๒๐๐  ๓๓๐,๑๒๐  ๓๑๑,๐๔๐  ๒๖๘,๔๔๐  ๒๙๑,๒๔๐  ๒๓๖,๖๔๐  ๑๙๒,๓๖๐  ๒๐๒,๕๖๐  ๒๐๒,๕๖๐  ๑๒๒,๑๖๐  ๑๒๒,๑๖๐  ๑๒๒,๑๖๐  ๗๕๖,๐๐๐ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที** | **ชื่อสายงาน** | **ระดับตำแหน่ง** | **จำนวนทั้งหมด** | **จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน** | | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | **ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)** | | | **ค่าใช้จ่ายรวม (3)** | | | **หมายเหตุ** |
| **จำนวน(คน)** | **เงินเดือน (๑)** | **๒๕๕๘** | **๒๕๕๙** | **๒๕๖๐** | **๒๕๕๘** | **๒๕๕๙** | **๒๕๖๐** | **๒๕๕๘** | **๒๕๕๙** | **๒๕๖๐** | **๒๕๕๘** | **๒๕๕๙** | **๒๕๖๐** |
| ๑๔  ๑๕  ๑๖  ๑๗  ๑๘  ๑๙  ๒๐  ๒๑  ๒๒  ๒๓  ๒๔  ๒๕  ๒๖  ๒๗  ๒๘  ๒๙  ๓๐  ๓๑ | **กองคลัง**  นักบริหารงานคลัง (ผอ.กอง)  นักบริหารงานคลัง (หน.ฝ่าย)  นักวิชาการจัดเก็บรายได้  นักวิชาการพัสดุ  เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  **พนักงานจ้างทั่วไป**  คนงานทั่วไป  คนงานทั่วไป  **กองช่าง**  นักบริหารงานช่าง (ผอ.กอง)  นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่าย)  นายช่างโยธา  นายช่างโยธา  **กองการศึกษา**  นักบริหารการศึกษา (ผอ.กอง)  นักบริหารการศึกษา (หน.ฝ่าย)  นักวิชาการศึกษา  สันทนาการ  ครู อันดับ คศ.๑  ครูผู้ดูแลเด็ก  **พนักงานจ้างตามภารกิจ**  ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | ๗  ๖  ๕  ๕  ๓  -  -  ๗  ๖  ๖ ว  ๗ วช  ๗  ๖  ๕  ๕  ๓  ๓  - | ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  -  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑ | ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  -  ๑  -  -  -  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑ | ๓๔๑,๖๔๐  ๒๔๙,๓๖๐  ๒๑๘,๗๖๐  ๑๘๗,๓๒๐  ๑๖๒,๘๔๐  ๑๐๘,๐๐๐  ๐  ๓๑๓,๔๔๐  ๒๗๘,๘๒๐  ๒๓๔,๙๖๐  ๐  ๓๖๗,๐๘๐  ๒๗๘,๘๒๐  ๒๒๗,๔๐๐  ๒๑๔,๖๘๐  -  -  ๗๘,๔๘๐ | ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑ | ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑ | ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑  ๑ | -  -  -  -  -  -  +๑  -  +๑  -  +๑  +๑  +๑  -  -  -  -  - | -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | ๑๒,๐๐๐  ๑๐,๐๘๐  ๘,๖๔๐  ๗,๕๖๐  ๕,๘๘๐  ๐  ๐  ๑๑,๑๖๐  ๑๐,๗๔๐  ๙,๓๖๐  ๓๖๗,๐๘๐  ๑๓,๙๒๐  ๑๐,๗๔๐  ๘,๕๒๐  ๘,๔๐๐  -  -  ๓,๑๓๒ | ๑๒,๑๒๐  ๑๐,๔๔๐  ๘,๕๒๐  ๗,๖๘๐  ๖,๐๐๐  ๐  ๐  ๑๑,๒๘๐  ๑๐,๗๔๐  ๙,๙๖๐  ๑๓,๙๒๐  ๑๓,๙๒๐  ๑๐,๗๔๐  ๘,๘๘๐  ๘,๕๒๐  -  -  ๓,๓๖๐ | ๑๒,๖๐๐  ๑๐,๕๖๐  ๘,๘๘๐  ๘,๐๔๐  ๖,๐๐๐  ๐  ๐  ๑๑,๗๖๐  ๑๐,๗๔๐  ๑๐,๒๐๐  ๑๓,๙๒๐  ๑๓,๙๒๐  ๑๐,๗๔๐  ๘,๘๘๐  ๘,๘๘๐  -  -  ๓,๔๘๐ | ๓๕๓,๖๔๐  ๒๕๙,๔๔๐  ๒๒๗,๔๐๐  ๑๙๔,๘๘๐  ๑๖๘,๗๒๐  ๑๐๘,๐๐๐  ๑๐๘,๐๐๐  ๓๒๔,๖๐๐  ๒๘๙,๕๖๐  ๒๔๔,๓๒๐  ๓๘๑,๐๐๐  ๓๘๑,๐๐๐  ๒๘๙,๕๖๐  ๒๓๕,๙๒๐  ๒๒๓,๐๘๐  -  -  ๘๑,๖๑๒ | ๓๖๕,๗๖๐  ๒๖๙,๘๘๐  ๒๓๕,๙๒๐  ๒๐๒,๕๖๐  ๑๗๔,๗๒๐  ๑๐๘,๐๐๐  ๑๐๘,๐๐๐  ๓๓๕,๘๘๐  ๓๐๐,๓๐๐  ๒๕๔,๒๘๐  ๓๙๔,๙๒๐  ๓๙๔,๙๒๐  ๓๐๐,๓๐๐  ๒๔๔,๘๐๐  ๒๓๑,๖๐๐  -  -  ๘๔,๙๗๒ | ๓๗๘,๓๖๐  ๒๘๐,๔๔๐  ๒๔๔,๘๐๐  ๒๑๐,๖๐๐  ๑๘๐,๗๒๐  ๑๐๘,๐๐๐  ๑๐๘,๐๐๐  ๓๔๗,๖๔๐  ๓๑๑,๐๔๐  ๒๖๔,๔๘๐  ๔๐๘,๘๔๐  ๔๐๘,๘๔๐  ๓๑๑,๐๔๐  ๒๕๓,๖๘๐  ๒๔๐,๔๘๐  -  -  ๘๘,๔๕๒ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที** | **ชื่อสายงาน** | **ระดับตำแหน่ง** | **จำนวนทั้งหมด** | **จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน** | | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า** | | | **อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด** | | | **ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)** | | | **ค่าใช้จ่ายรวม (3)** | | | **หมายเหตุ** |
| **จำนวน(คน)** | **เงินเดือน (๑)** | **๒๕๕๘** | **๒๕๕๙** | **๒๕๖๐** | **๒๕๕๘** | **๒๕๕๙** | **๒๕๖๐** | **๒๕๕๘** | **๒๕๕๙** | **๒๕๖๐** | **๒๕๕๘** | **๒๕๕๙** | **๒๕๖๐** |
|  | **รวม** |  | ๓๖ | ๒๘ | ๖,๔๒๙,๑๒๐ | ๓๗ | ๓๗ | ๓๗ | +๙ | - | - | ๗๙๕,๗๓๒ | ๒๓๔,๓๖๐ | ๒๓๘,๙๒๐ | **๗,๓๔๖,๗๗๒** | **๗,๕๘๑,๑๓๒** | **๗,๘๒๐,๐๕๒** |  |
|  | **ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **๑,๔๖๙,๓๕๕** | **๑,๕๑๖,๒๒๗** | **๑,๕๖๔,๐๑๑** |  |
|  | **รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **๘,๘๑๖,๑๒๗** | **๙,๐๙๗,๓๕๙** | **๙,๓๘๔,๐๖๓** |  |
|  | **คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น** | | | | | | | | | | | | | | **๓๖.๗๓** | **๓๖.๑๐** | **๓๕.๕๒** |  |

**๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

**โครงสร้างเทศบาลตำบลท่าช้าง**

ปลัดเทศบาล

(นักบริหารงานเทศบาล ๘)

สำนักปลัดเทศบาล

(นักบริหารงานทั่วไป ๗)

กองคลัง

(นักบริหารงานการคลัง ๗)

กองช่าง

(นักบริหารงานช่าง ๗)

กองการศึกษา

(นักบริหารการศึกษา ๗)

- งานธุรการ - งานธุรการ - งานธุรการ - งานธุรการ

- งานการเจ้าหน้าที่ - งานการเงินและบัญชี - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานการศึกษาปฐมวัย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานสาธารณูปโภค - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน

- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ หลักสูตร

ความมั่นคง - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานกีฬาและนันทนาการ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม

- งานประชาสัมพันธ์ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

- งานนิติการ

- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

- งานบันทึกข้อมูล - งานจดทะเบียนพาณิชย์

- งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

**โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล**

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นักบริหารงานทั่วไป 7)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นักบริหารงานทั่วไป 6)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานนิติการ

งานประชาสัมพันธ์

งานบันทึกข้อมูล

งานการเจ้าหน้าที่

งานธุรการ

งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

งานทะเบียนพาณิชย์

งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | ๗ | ๗ว | ๖ | ๖ว | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ | **ลูกจ้างประจำ** | **พนักงานจ้าง** |
| **จำนวน** | ๑ | - | - | ๑ | - | ๒ | - | - | - | - | ๙ |

**โครงสร้างกองคลัง**

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นักบริหารงานคลัง 7)

ฝ่ายบริหารงานคลัง

(นักบริหารงานคลัง 6)

งานระเบียบการคลัง

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้

งานการเงินและบัญชี

งานพัสดุและทรัพย์สิน

งานธุรการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | ๗ | ๗ว | ๖ | ๖ว | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ | **ลูกจ้างประจำ** | **พนักงานจ้าง** |
| **จำนวน** | ๑ | - | ๑ | - | ๒ | - | ๑ | - | - | - | ๑ |

**โครงการกองช่าง**

ฝ่ายการโยธา

(นักบริหารงานช่าง 6)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นักบริหารงานช่าง 7)

งานสาธารณูปโภค

งานแบบแผนและก่อสร้าง

งานธุรการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | ๗ว | ๗ | ๖ | ๖ว | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ | **ลูกจ้างประจำ** | **พนักงานจ้าง** |
| **จำนวน** | - | ๑ | - | ๑ | - | - | - | - | - | - | - |

**โครงสร้างกองการศึกษา**

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นักบริหารการศึกษา 7)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นักบริหารการศึกษา 6)

งานการศึกษาปฐมวัย

งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม

งานธุรการ

งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

งานกีฬาและนันทนาการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | ๗ว | ๗ | ๖ | ๖ว | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ | **ลูกจ้างประจำ** | **พนักงานจ้าง** |
| **จำนวน** | - | - | - | - | ๒ | - | ๒ | - | - | - | ๑ |

**๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **คุณวุฒิ** | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | | | **กรอบอัตรากำลังใหม่** | | | **เงินเดือน** | | | **หมายเหตุ** |
| **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ระดับ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ระดับ** | **เงินเดือน** | **เงินประจำตำแหน่ง** | **เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน** |
| ๑  ๒  ๓  ๔  ๕  ๖  ๗  ๘  ๙  ๑๐  ๑๑  ๑๒  ๑๓ | น.ส.ยุพิน อนุรักษ์  -  น.ส.ชญาภา เดือนใหม่  -  -  น.ส.ภัทรานี ทองนาค  น.ส.แสงเดือน ฐีระแก้ว  น.ส.ผกายวรรณ บุญศรี  **พนักงานจ้างตามภารกิจ**  น.ส.สุชาดา ตราชู  นายตะวัน ฐีระแก้ว  -  -  - | รัฐประศาสนศาสตร  มหาบัณฑิต  -  รัฐประศาสนศาสตร  มหาบัณฑิต  -  -  รัฐประศาสนศาสตร  มหาบัณฑิต  บริหารธุรกิจบัณฑิต  ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  บริหารธุรกิจบัณฑิต  มัธยมศึกษาปีที่ ๖  -  -  - | ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑  ๐๑-๐๑๐๑-๐๐๒  ๐๐-๐๑๐๒-๐๐๑  ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๒  ๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑  ๐๑-๐๒๐๙-๐๐๑  ๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑  ๐๑-๐๗๐๒-๐๐๑  -  -  -  -  - | นักบริหารงานเทศบาล(ปลัดเทศบาล)  นักบริหารงานเทศบาล  (รองปลัดเทศบาล)  **สำนักปลัดเทศบาล**  นักบริหารงานทั่วไป  (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)  นักบริหารงานทั่วไป  (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)  เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน  เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  นักพัฒนาชุมชน  เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน  -  -  -  -  - | ๘  ๗  ๗  ๖  ๓-๕/๖ว  ๖ว  ๔  ๔  -  -  -  -  - | ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑  ๐๑-๐๑๐๑-๐๐๒  ๐๐-๐๑๐๒-๐๐๑  ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๒  ๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑  ๐๑-๐๒๐๙-๐๐๑  ๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑  ๐๑-๐๗๐๒-๐๐๑  -  -  -  -  - | นักบริหารงานเทศบาล  (ปลัดเทศบาล)  นักบริหารงานเทศบาล  (รองปลัดเทศบาล)  นักบริหารงานทั่วไป  (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)  นักบริหารงานทั่วไป  (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)  เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน  เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  นักพัฒนาชุมชน  เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน  ผู้ช่วยบุคลากร  พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก  (ประสบการณ์ ๕ ปี เงินเดือน ป.ตรี)  ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ  ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว  ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ | ๘  ๗  ๗  ๖  ๓-๕/๖ว  ๖ว  ๔  ๔  -  -  -  -  - | ๓๔๐,๒๐๐  -  ๒๕๔,๘๘๐  ๒๗๘,๘๒๐  ๒๔๒,๗๐๐  ๒๕๙,๔๔๐  ๒๑๔,๕๖๐  ๑๗๑,๗๒๐  ๑๘๐,๐๐๐  ๑๘๐,๐๐๐  ๑๑๒,๘๐๐  ๐  ๐ | ๖๗,๒๐๐  -  ๔๒,๐๐๐  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | ๖๗,๒๐๐  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | ๔๗๔,๖๐๐  กำหนดเพิ่ม  ๒๙๖,๘๘๐  ว่างเดิม  ว่างเดิม  ว่างเดิม  กำหนดเพิ่ม  กำหนดเพิ่ม |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **คุณวุฒิ** | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | | | **กรอบอัตรากำลังใหม่** | | | **เงินเดือน** | | | **หมายเหตุ** |
| **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ระดับ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ระดับ** | **เงินเดือน** | **เงินประจำตำแหน่ง** | **เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน** |
| ๑๔  ๑๕  ๑๖  ๑๗  ๑๘  ๑๙  ๒๐  ๒๑  ๒๒  ๒๓  ๒๔  ๒๕  ๒๖  ๒๗ | **พนักงานจ้างทั่วไป**  นายวิเวก แสงนาค  นายธีรยุทธ จันทราชา  นายธนายุทธ ดวงเหลื่อม  นายพรชัย เพ็งพุฒฺ  นายพยุง เพ็ชรอำไพ  นายสุชิน หวานชะเอม  น.ส.วรรณวิสา เข็มทอง  นางฉวี ทองเนื้ออ่อน  น.ส.ปรมาภรณ์ โตสวัสดิ์  นางกฤตกมล มะลิเสือ  นางศิริพร เกิดศรี  นายธวัชชัย ทับทิมทอง  **พนักงานจ้างทั่วไป**  น.ส.สิริพร ปทุมานนท์  - | มัธยมศึกษาตอนปลาย  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนปลาย  มัธยมศึกษาตอนปลาย  มัธยมศึกษาตอนปลาย  มัธยมศึกษาตอนต้น  บริหารธุรกิจบัณฑิต  บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  รัฐประศาสนศาสตร  มหาบัณฑิต  บริหารธุรกิจบัณฑิต  รัฐประศาสนศาสตร  บัณฑิต  บริหารธุรกิจบัณฑิต  ปวส.  - | -  -  -  -  -  -  -  ๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑  ๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑  ๐๔-๐๓๐๕-๐๐๑  -  - | -  -  -  -  -  -  -  **กองคลัง**  นักบริหารงานคลัง  (ผู้อำนวยการกองคลัง)  นักบริหารงานคลัง  (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)  นักวิชาการจัดเก็บรายได้  นักวิชาการพัสดุ  เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  -  - | -  -  -  -  -  -  -  ๗  ๖  ๕  ๕  ๓  -  - | -  -  -  -  -  -  -  ๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑  ๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑  ๐๔-๐๓๐๕-๐๐๑  -  - | คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)  คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถขยะ)  คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถยนต์)  คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันฯ)  คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันฯ)  คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานยาม)  คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานวิเคราะห์ฯ)  นักบริหารงานคลัง  (ผู้อำนวยการกองคลัง)  นักบริหารงานคลัง  (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)  นักวิชาการจัดเก็บรายได้  นักวิชาการพัสดุ  เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานพัสดุ)  คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) | -  -  -  -  -  -  -  ๗  ๖  ๕  ๕  ๓  -  - | ๑๐๘,๐๐๐  ๑๐๘,๐๐๐  ๑๐๘,๐๐๐  ๑๐๘,๐๐๐  ๑๐๘,๐๐๐  ๑๐๘,๐๐๐  ๑๐๘,๐๐๐  ๒๙๙,๖๔๐  ๒๔๙,๓๖๐  ๒๑๘,๗๖๐  ๑๘๗,๓๒๐  ๑๖๒,๘๔๐  ๑๐๘,๐๐๐  - | -  -  -  -  -  -  -  ๔๒,๐๐๐  -  -  -  -  -  - | -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | ๓๔๑,๖๔๐  กำหนดเพิ่ม |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **คุณวุฒิ** | **กรอบอัตรากำลังเดิม** | | | **กรอบอัตรากำลังใหม่** | | | **เงินเดือน** | | | **หมายเหตุ** |
| **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ระดับ** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** | **ระดับ** | **เงินเดือน** | **เงินประจำตำแหน่ง** | **เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน** |
| ๒๘  ๒๙  ๓๐  ๓๑  ๓๒  ๓๓  ๓๔  ๓๕  ๓๖  ๓๗  ๓๘ | น.ส.รสสุคนธ์ บัวทอง  -  นายมานะ เกิดโภคา  -  -  -  นายธานี สิทธิโชค  นางนงค์ลักษณ์ มีมงคล  นางอุบรรวรรณ ฤทธิวงษ์  นางอัจฉราภรณ์ ปานพุ่ม  **พนักงานจ้างตามภารกิจ**  นางสาวเบญจมาศ อนุรักษ์ | รัฐประศาสนศาสตร  มหาบัณฑิต  -  ปวส.  -  -  -  ศิลปศาสตรบัณฑิต  ครุศาสตรบัณฑิต  ครุศาสตรบัณฑิต | ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑  ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๒  ๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑  -  ๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑  ๐๘-๐๑๐๘-๐๐๒  ๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑  - | **กองช่าง**  นักบริหารงานช่าง  (ผู้อำนวยการกองช่าง)  นักบริหารงานช่าง  (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)  นายช่างโยธา  -  **กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**  นักบริหารการศึกษา  (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)  นักบริหารการศึกษา  (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)  นักวิชาการศึกษา  สันทนาการ  ครู อันดับ คศ.๑  ครูผู้ดูแลเด็ก  ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | ๗  ๖  ๖ว  -  ๗  ๖  ๕  ๕  ๓  ๓  - | ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑  ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๒  ๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑  ๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑  ๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑  ๐๘-๐๑๐๘-๐๐๒  ๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑  - | นักบริหารงานช่าง  (ผู้อำนวยการกองช่าง)  นักบริหารงานช่าง  (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)  นายช่างโยธา  นายช่างโยธา  นักบริหารการศึกษา  (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)  นักบริหารการศึกษา  (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)  นักวิชาการศึกษา  สันทนาการ  ครู  ครูผู้ดูแลเด็ก  ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | ๗  ๖  ๖ว  ๗วช  ๗  ๖  ๕  ๕  ๓  ๓  - | ๒๗๑,๔๔๐  ๒๗๘,๘๒๐  ๒๓๔,๙๖๐  -  ๓๖๗,๐๘๐  ๒๗๘,๘๒๐  ๒๒๗,๔๐๐  ๒๑๔,๖๘๐  -  -  ๗๘,๔๘๐ | ๓,๕๐๐  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | ๓๑๓,๔๔๐  ว่างเดิม  ปรับขยาย  ว่างเดิม  ว่างเดิม |